

Das Museum für Kunst und Gewerbe Hamburg (MK&G) ist eines der wichtigsten Häuser für Gestaltung in Deutschland. Seine Sammlungen reichen von der Antike bis zu den Innovationen der Gegenwart und umfassen den europäischen, den islamischen und fernöstlichen Kulturraum. Das Museum versteht sich als ein Haus für Diskurse und sieht die Frage der Gestaltung unserer Welt als eines der wichtigsten Themen unserer Zeit. In diesem Sinne bemühen wir uns um Kollaboration, Inklusion, Inspiration, Transparenz und Interdisziplinarität. Unsere Aufgabe als Wissensvermittler\*innen und Forscher\*innen bleibt dabei zentraler Ausgangspunkt unserer Aktivitäten. Der respektvolle Umgang miteinander wie mit unseren Gästen entspricht unserem Werteverständnis als offenes Haus für Gestaltung.

Das Museum für Kunst und Gewerbe Hamburg (Stiftung öffentlichen Rechts) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** (zunächst befristet auf ein Jahr) als

## **Werkstudent\*in (m/w/d) für die Abteilungen Registrar/Leihverkehr und Veranstaltungen (20 Stunden/Woche)**

In der Abteilung Registrar steht die Erarbeitung von Ausstellungsprojekten und die Zusammenarbeit mit anderen kulturellen Institutionen im Vordergrund. Dabei spielt der Leihverkehr eine wesentliche Rolle. Dabei wird der gesamte Ablauf einer Ausleihe organisiert. Die Abteilung Veranstaltungen übernimmt die Organisation von hauseigenen Veranstaltungen und Vermietungen. Die Position soll beide Abteilungen zu gleichen Teilen unterstützen.

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung bei der Vorbereitung von Objektlisten, Zustandsprotokollen, Leihverträgen und Versicherungsanmeldungen
- Kommunikation (Deutsch + Englisch) und Unterstützung in der Koordination von Auf- und Abbauten in Abstimmung mit Kolleg\*innen und Externen
- Mitwirkung in der Organisation und Terminierung von Transporten, Angebotseinholung
- Planung, Organisation und Nachbereitung von internen und externen Veranstaltungen, ggf. Unterstützung bei Betreuung und Durchführung von Veranstaltungen
- Erstellung von Ablaufplänen und Personalplanung

### **Ihr Anforderungsprofil**

- Aktives Studium der Museologie, Kulturwissenschaft, des Kulturmanagements oder anderer einschlägiger Studienrichtungen

- Strukturiertes, detailbewusstes und genaues Arbeiten, hohe Verlässlichkeit, Flexibilität und souveräner Umgang mit Unvorhergesehenem
- Gute Kenntnisse im Bereich Office (Outlook, Excel und Word)
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Vorerfahrungen in der Museumsarbeit (Praktikum) sowie weitere Fremdsprachen sind wünschenswert

## **Wir bieten**

- Museumsnahes Arbeiten hinter den Kulissen von Projekten mit einem engagierten, kollegialen Team
- Möglichkeit zur Zusammenarbeit und Vernetzung mit internationalen Institutionen und Dienstleistern
- Einarbeitung in einen spannenden Bereich sowie die grundlegenden Abläufe des Museumsbetriebs
- Eine Vergütung von 13 € pro Stunde

Das MK&G verfolgt das Ziel, die Vielfalt der Gesellschaft auch in seinem Team abzubilden und setzt sich aktiv für Chancengleichheit, Diversität sowie die Vereinbarkeit von Berufs-, Familien- und Privatleben ein. Das MK&G begrüßt die Bewerbung von Menschen mit vielfältigen Lebenshintergründen, unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Religion und ihrer sexuellen und geschlechtlichen Identität. Bewerbungen schwerbehinderter bzw. ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt (der Einsatzort ist nur eingeschränkt barrierefrei).

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Annika Pohl-Ozawa (Registrierung), 040-428134-510 oder [annika.pohl-ozawa@mkg-hamburg.de](mailto:annika.pohl-ozawa@mkg-hamburg.de) und Julia Bremer (Veranstaltungen) 040-428134-520 oder [julia.bremer@mkg-hamburg.de](mailto:julia.bremer@mkg-hamburg.de)

Bitte senden Sie ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben inkl. Motivation, Lebenslauf, Studienbescheinigung) bis zum **11.08.2024** ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@mkg-hamburg.de](mailto:bewerbung@mkg-hamburg.de). Bitte speichern Sie alle beigefügten Unterlagen in einem einzigen PDF-Dokument und beachten Sie, dass die Dateigröße des Anhangs 3,5 MB (1 Anhang) nicht überschreitet.

## **Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!**

### **Fahrtkosten zum Vorstellungsgespräch sowie sonstige Vorstellungskosten können nicht übernommen werden.**

Die Übernahme von Kosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens ist nicht möglich. Über die Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können Sie sich unter [www.mkg-hamburg.de/datenschutz.html](http://www.mkg-hamburg.de/datenschutz.html) informieren.